

大槌町空き地空き家情報バンク物件登録申込書

大槌町長 様

申込者  
住 所  
フリガナ  
氏 名  
(自署)  
TEL  
E-mail

大槌町空き地空き家情報バンクへ物件を登録したいので、下記事項に同意し申込みます。

記

1. 登録を申込み物件の所在地

大槌町

---

2. 上記物件の所有者氏名（所有者が複数いる場合は、別紙2にご記入ください。）

---

3. 同意事項

- 暴力団員等でないことについて、警察機関に対し照会すること
- 登録物件の詳細調査（立ち入り調査、写真撮影、物件の確認に必要な調査）を、町、委託事業者及び物件取扱業者が実施すること。また、詳細調査の実施に当たり、町の担当者が固定資産税の課税資料を閲覧すること
- 申込者と所有者が異なる場合、大槌町が所有者に対して直接申込みの意思を確認すること。また、共有名義の物件の場合は、全ての所有者の意思を確認すること
- 所有者の意思確認ができないとき、相続登記ができない等の理由で売却若しくは賃貸が困難なとき又はその他の理由で売却若しくは賃貸が見込めないと判断したときは、大槌町空き地空き家情報バンクの物件登録を却下する場合があること
- 大槌町空き地空き家情報バンク事業の物件取扱業者以外の宅地宅建取扱業者と管理委託契約又は媒介契約を既に締結している場合は、申込みすることができないこと
- 大槌町空き地空き家情報バンクの登録に当たっては、大槌町空き地空き家情報バンク事業の物件取扱業者と媒介契約を締結し、適切な売却価格又は賃料の設定を行うこと
- 物件登録をした物件について、抵当権等の物権が設定されているときは、売却又は賃貸借に当たり抹消登記が必要となること
- 売買契約や賃貸借契約が成立した場合、物件取扱業者の仲介手数料の請求権が発生すること

- 大槌町空き地空き家情報バンクへの登録の可否に関わらず、提出した情報は、町が管理する空き地空き家管理台帳に登録すること
- 大槌町空き地空き家情報バンクに登録した情報を、委託事業者、物件取扱業者及び利用者に提供すること
- 申込み物件に関する情報（所有者に関する個人情報等を除く。）及び詳細調査により撮影した登録物件の写真等について、大槌町その他ホームページ等に掲載すること

#### 4. 添付書類

- (1) 誓約書（別紙1（空き地空き家情報バンク物件登録申込用））
- (2) 所有者情報記入票（別紙2）
- (3) 大槌町空き地空き家情報バンク物件登録カード（様式第2号）
- (4) 委任状（所有者と申込者が異なる場合。所有者が複数名の場合は、同意書兼委任状）
- (5) 申込み物件に係る固定資産税課税明細書
- (6) 所有権等を確認できる書類の写し（登記簿の全部事項証明書等）
- (7) 大槌町空き地空き家情報バンク事業の物件取扱業者に仲介を依頼したときの媒介契約書の写し
- (8) 本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）
- (9) 法人の場合：定款及び履歴事項全部証明書の写し（会社の登録情報を確認できる書類）
- (10) その他、町又は委託事業者指定された書類

#### 5. 注意事項

- (1) 取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適切に取り扱い、本事業の実施に関する事務手続き等のためにのみ使用します。ただし、特に必要と認められる場合、関係機関へ提供することがありますので、予めご了承願います。
- (2) 申込者が法人の場合にあつては、「氏名」を「法人名及び代表者職氏名」へ読み替えて記載し、代表者名の横へ社印を押印すること。

別紙1（空き地空き家情報バンク物件登録申込用）

誓約書

私は、次の事項について誓約します。

- 大槌町空き地空き家情報バンク実施要綱の規定を遵守すること
- 交渉及び契約の一切について、大槌町空き地空き家情報バンク事業の物件取扱業者に依頼すること
- 物件取扱業者を介して行う交渉及び契約締結時並びに契約成立後に問題等が生じた場合において、町の関与を求めず、当事者間で責任を持って解決すること

注意事項

- (1) 取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適切に取り扱い、本事業の実施に関する事務手続き等のためにのみ使用します。ただし、特に必要と認められる場合、関係機関へ提供することがありますので、予めご了承ください。
- (2) 申込者が法人の場合にあつては、「氏名」を「法人名及び代表者職氏名」へ読み替えて記載し、代表者名の横へ社印を押印すること。

年 月 日

住 所： \_\_\_\_\_

申込者氏名： \_\_\_\_\_

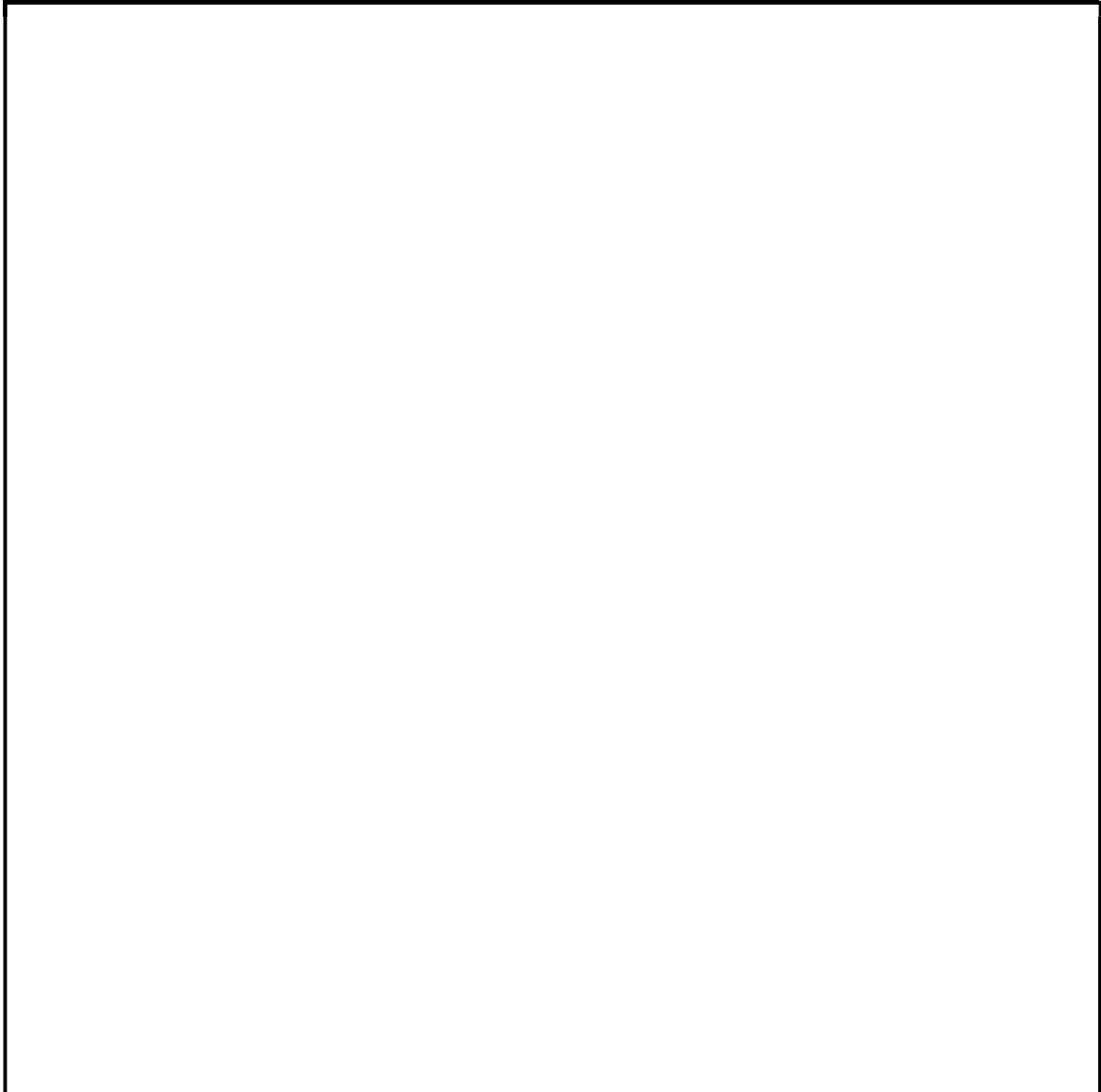
(自署)

## 所有者情報記入票

所有者が複数名いる場合は、全員の氏名と連絡先をご記入ください。

フリガナ 氏名	
住所	
TEL	
E-mail	
フリガナ 氏名	
住所	
TEL	
E-mail	
フリガナ 氏名	
住所	
TEL	
E-mail	
フリガナ 氏名	
住所	
TEL	
E-mail	

## 家系図



## 特記事項



## 注

1. 取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適切に取り扱い、本事業の実施に関する事務手続き等のためにのみ使用します。ただし、特に必要と認められる場合、関係機関へ提供することがありますので、予めご了承ください。
2. 他の者との共有部、相続登記及びその他説明を要する事項等がある場合は、特記事項へ記載してください。なお、記載漏れに起因する瑕疵担保責任等が生じた場合、町は一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。
3. 所有者が法人の場合にあっては、「氏名」を「法人名及び代表者職氏名」へ読み替えて記載すること。

年 月 日

委任状

(物件の所有者)

住所

氏名

⑩

連絡先

私は、 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ を代理人に指定に、下記の権限を委任します。

記

岩手県上閉伊郡大槌町 \_\_\_\_\_ の土地及び建物

\_\_\_\_\_ について、大槌町空き地空き家情報バンクへの物件登録及び不動産の売買契約又は賃貸借契約の締結に向けた交渉事務に係る一切の権限

【注意事項】

1. 権限を委任する物件の所有者本人が全て記入してください。
2. 所有者が個人の場合にあっては、所有者の実印を押印してください。
3. 所有者が法人の場合にあっては、「氏名」を「法人名及び代表者職氏名」と読み替え、登記印を押印してください。
4. 取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適切に取り扱い、本事業の実施に関する事務手続き等のためにのみ使用します。ただし、特に必要と認められる場合、関係機関へ提供することがありますので、予めご了承願います。

【添付書類】

1. 所有者の印鑑証明書の写し
  2. 所有者本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）
- ※町への提出時
3. 代理人本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）

年 月 日

同意書兼委任状（共有者用）

（物件の所有者）

住所

氏名

⑨

連絡先

私は、岩手県上閉伊郡大槌町\_\_\_\_\_の土地及び建物

\_\_\_\_\_について、大槌町空き地空き家情報バンクへ **売却** ・ **賃貸** するために登録申込みをすることに同意します。

また、上記物件について、\_\_\_\_\_に、大槌町空き地空き家情報バンクへの物件登録及び不動産の売買契約又は賃貸借契約の締結に向けた交渉事務に係る一切の権限を委任します。

【注意事項】

1. 権限を委任する物件の所有者本人が全て記入してください。
2. 「売却」又は「賃貸」のいずれか該当する方又は両方に○を付けてください。
3. 所有者が個人の場合にあつては、所有者の実印を押印してください。
4. 所有者が法人の場合にあつては、「氏名」を「法人名及び代表者職氏名」と読み替え、登記印を押印してください。
5. 物件の共有者となっている全員からの同意及び委任が必要になります。
6. 取得した個人情報、個人情報の保護に関する法律の規定に基づき適切に取り扱い、本事業の実施に関する事務手続き等のためにのみ使用します。ただし、特に必要と認められる場合、関係機関へ提供することがありますので、予めご了承願います。

【添付書類】

1. 所有者の印鑑証明書の写し
2. 所有者本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）

※町への提出時

3. 代理人本人であることを確認できる書類の写し（運転免許証等）